**機器時間外使用届**

自然科学研究支援開発センター殿

受理日：　　　　年　　　月　　　日（2024.5月改訂版）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用日時 | 年　　　月　　　日（　　）　（　　：　　）　～ | | | | | | | |
| 月　　　日（　　）　（　　：　　） | | | | | | | |
| 使用希望機器に〇を付けてください。 |  | 共焦点レーザー顕微鏡FV1000-D （要：末尾注意事項の確認） | | | | | | 118号室 |
|  | 共焦点レーザー顕微鏡Stellaris 5 （要：末尾注意事項の確認） | | | | | | 119号室 |
|  | レーザーマイクロダイセクション （要：末尾注意事項の確認） | | | | | |
|  | リアルタイムPCR CFX96Touch | |  | リアルタイムPCR CFX Opus96 | | | 110号室 |
|  | マルチプレートリーダー | |  | DNA自動分離装置 | | |
|  | LSRFortessa X-20 | |  | FACSVerse | | | 114号室 |
|  | FACSAriaⅡ | |  | SORPAriaⅡ | | |
| 上記以外機器名 |  |  | | | | | |  |
| 使用者 | (所属）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(職名) | | | | | | | |
| (氏名) | | | | | | | |
| (連絡先) e-mail：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　内線： | | | | | | | |
| 特記事項 | 機器の取扱いには充分注意し、規則等を遵守するとともに、施設職員の指示に従います。故意または重大な過失により自然科学研究支援開発センターに損害を与えた場合は、その責を負います。機器室の空調は、施設の許可なく勝手に設定を変えません。  **機器使用前後に手洗い・消毒をし、感染拡大防止に努めます。** | | | | | | | |
| 使用料振替  経理単位 | 機器使用予約は大学連携設備NWにて管理しております。時間外予約については施設にて代理予約いたしますので大学連携NWに登録されている予算を記入してください。  記入された予算がＮＷ登録されていない場合はＮＷ登録されている予算で予約いたします。 | | | | | | | |
| 経理単位コード | |  | | | 予算科目コード |  | |
| 経理単位名称 | |  | | | 予算科目名称 |  | |
| 1. 時間外に機器を使用しなければならない理由   2.機器の使用目的  **3.施設入室者名（使用者以外の入室者がいる場合は必ず記名ください）** | | | | | | | | |

＊時間外：夜間（17：00～翌日9：00）、土日祝祭日

＊太枠内の必要事項を記入の上、事務室（霞総合研究棟122号室）へ受付時間内にメールにてご提出ください。

なお届書が受理されなければ使用は出来ませんのでご注意願います。

【問合せ先】

自然科学研究支援開発センター（霞）機器共用・分析部 / 生命医科学部（受付時間：平日9：00～16：30）

霞総合研究棟122号室 TEL: (082)257-1510(内6170) Mail: kasumikiki@ml.hiroshima-u.ac.jp